

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета

МОУ Левашовской сш

Протокол № 2 от 19.11.2020 г.

Председатель управляющего совета школы

Я.А.Москвина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Левашовской сш

К.С.Стрижова

от 19.11.2020 г.

Приказ №



Положение

О добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному общеобразовательному учреждению Левашовской средней школе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – « об образовании в Российской Федерации », Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 – ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях », иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью :

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), в том числе совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Некрасовского муниципального района.

1.4. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования учреждения из бюджета Некрасовского муниципального района.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- целевые взносы
- добровольные пожертвования
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;
- совет школы – Совет учреждения, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

- целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.
- добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие учреждения.
- жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- одаряемый – образовательное учреждение , принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия « одаряемый» и « учреждение» используются в равных значениях.
- безвозмездная помощь(содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3.Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.
- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально- технической базы учреждения , охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного и воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительском собрании либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов..
- 3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Совета школы о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели(целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение №1) .
- 3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета школы.
- 3.8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.9 При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
 - указать целевое назначение вносимого им пожертвования , заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение №2);
 - передать полномочия Совету школы по определению целевого назначения вносимого им пожертвования . заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение №2);

3.10. По результатам заседаний Совета школы формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований;

3.11. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства;

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2, № 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение № 5).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Совета школы может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия Совета школы

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Совета школы относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения;

5.2. В соответствии с уставом учреждения Совет школы, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи
 - 3.2. транспортных услуг
 - 3.3. услуг по содержанию имущества
 - 3.4. курсов повышения квалификации
 - 3.5. прочих работ и услуг
 - 3.6. прочих расходов

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, закрепленный за учреждением приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу централизованной бухгалтерии или отделения почты, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор Управления финансов Некрасовского муниципального района на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством

7. Ответственность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом школы или Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Совета школы.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств муниципальному бюджетному образовательному
учреждению Левашовской средней общеобразовательной школе на определенные цели (целевые
взносы)

с.Левашово

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Левашовская средняя
общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице и.о.директора Стрижовой
Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании
_____ с другой стороны, заключили настоящий

Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере
_____ руб.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных
решением родительского комитета школы о привлечении целевых взносов
_____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной
деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной
деятельности и благотворительных организациях».

2.Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____
рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения, открытый в
Управлении финансов Некрасовского муниципального района.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого
от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор
считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2.
настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой,
бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего
Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть
использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3.Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

6. Подписи сторон
Жертвователь

М.П.

Одаряемый

152262 Ярославская область Некрасовский район село
Левашово ул. Молодежная, 13
тел. (48531)35-3-71, факс (48531) 35-3-37
e-mail: direktor.lsch@yandex.ru

Банковские реквизиты сторон:

ИНН 7621002003 КПП 762101001
р/с40701810178881000019 в ГРКЦ ГУ банка России по
Ярославской области г. Ярославль БИК 047888001
л/сч. 801.05.024.6

Одаряемый

М.П. Е.С.Стрижова

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества муниципальному бюджетному образовательному учреждению
Левашовской средней
общеобразовательной школе

с.Левашово

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Левашовская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице и.о.директора Стрижовой Е.С., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением _____ родительского комитета о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке,

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

6. Подписи сторон
Жертвователь

М.П.

Одаряемый

152262 Ярославская область Некрасовский район село
Левашово ул. Молодежная, 13
тел. (48531)35-3-71, факс (48531) 35-3-37
e-mail: direktor.lsch@yandex.ru

Банковские реквизиты сторон:

ИНН 7621002003 КПП 762101001
р/с40701810178881000019 в ГРКЦ ГУ банка России по
Ярославской области г. Ярославль БИК 047888001
л/сч. 801.05.024.6

Одаряемый

М.П. Е.С.Стрижова

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с.Левашово

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Левашовская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице и.о.директора Стрижовой Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от « ____ » _____ 2014г. г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____.

Количество _____.

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от « ____ » _____ г.

Жертвователь
Сдал

Одаряемый
Принял

М.П.

М.П. Е.С.Стрижова

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

с.Левашово

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Левашовская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о.директора Стрижовой Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

152262 Ярославская область Некрасовский район село
Левашово ул. Молодежная, 13
тел. (48531)35-3-71, факс (48531) 35-3-37
e-mail: direktor.lsch@yandex.ru

Банковские реквизиты сторон:

ИНН 7621002003 КПП 762101001
р/с40701810178881000019 в ГРКЦ ГУ банка России по
Ярославской области г. Ярославль БИК 047888001
л/сч. 801.05.024.6

6. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

М.П.

М.П. Е.С.Стрижова

Приложение № 5
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от
"___" _____ г.

_____, в _____ лице
_____, действующего на _____ основании
_____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и
муниципальное бюджетное образовательное учреждение Левашовская средняя общеобразовательная школа,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о.директора Стрижовой Елены Сергеевны, действующего на
основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исполнением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика
или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном
объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал
Исполнитель

Принял
Заказчик

М.П.

М.П. Е.С.Стрижова