

Директор школы



«УТВЕРЖДАЮ»

Е.С.Стрижова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О внутришкольной профилактике учебной неуспешности обучающихся в МОУ Левашовской сш

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Левашовской сш, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими, их родителями (законными представителями).

Основные направления и виды деятельности:

Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

Основные понятия настоящего Положения:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех- четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех -четыре неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

#### 2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

##### 2.1 Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.

- 2.2 Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.
- 2.3 Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
- 2.4 Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
- 2.5 Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 2.6 Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.
3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников.

### 3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

3.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин по окончании изучения темы или раздела.

3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы, заданий по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы задания по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного материала. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшее затруднения при выполнении домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с

другими учителями класса, исключая перегруз , особенно слабоуспевающих обучающихся.

3.2. Помощь неуспевающим обучающимся на уроке :

3.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и др.

3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильными учениками.

3.2.6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих . Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

3.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек – консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимися и их родителями ( законными представителями)

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др) для объективной результативности.\

- 4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 4.3. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранить в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.
- 4.4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальным учебными действиями.
- 4.5. Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 4.6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три или более).
- 4.7. Не снижать оценку за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.
- 4.8. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося и его родителей в случае, если :
- обучающийся не пропускал уроки без уважительной причины;
  - обучающийся регулярно самостоятельно (не списывая) выполняет домашние задания ;
  - обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;
  - родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросам улучшения качества знаний.
- 4.9. При выполнении п 4.1-4.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения директором школы .
5. Алгоритм деятельности классного руководителя.
- 5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу – психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести :
- пропуск уроков по уважительной /неуважительной причине;

- недостаточную домашнюю подготовку;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточную работу на уроке;
- большой объем домашнего задания ;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причину пропуска .

5.2.1. Уважительными причинами являются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более 1 - го дня ) от родителей;
- мероприятия, подтвержденные справками -, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от уроков ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя – предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

5.2.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих причину отсутствия обучающегося.

5.2.3. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям (если случай единичный) или через беседу с родителями (если пропуски неоднократные) , через беседу с заместителем директора по учебно- воспитательной работе, через совет по профилактике(если пропуски систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу- психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания, обсудить вопрос с учителем – предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по учебно- воспитательной работе,

чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п 5.1- 5.5 и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевающем обучающемся администрации школы, предоставив ходатайство о проведении совета профилактики.

6. Обязанности и права обучающегося.

6.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашние задания по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

6.4. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

7. Обязанности и права родителей (законных представителей).

7.1. Родители ( законные представители)(законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

7.3. Родители (законные представители)обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем – предметником в случае отсутствия ребенка на уроке по болезни или другим уважительным причинам.

7.4. Родители(законные представители) берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающегося с формулировкой « по семейным обстоятельствам».

7.5. Родители (законные представители)обязаны исключить требования разовых заданий у учителя- предметника с целью улучшения отметки за учебный период.

7.6. Родители(законные представители) имеют право(по договоренности с учителем, администрацией школы) посещать уроки, по которым обучающийся не успевает, т.е. (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

7.8. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8. Функции администрации школы.

8.1. Директор школы :

8.1.1. Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

8.1.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников.

8.1.3. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

8.2. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе:

8.2.1. Пишет аналитическую справку по итогам учебных достижений обучающихся.

8.2.2. Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

8.2.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей – предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

8.2.4. Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

8.2.5. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организует проведение советов профилактики.

9. Деятельность педагогического совета, совета профилактики.

9.1. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

10. Данное Положение принято на неограниченный срок и может быть заменено на актуальную версию в случае необходимости.