

4. Заведующей ХЧ Седовой Л.Г.:

- направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор Ярославской обл. в срок до 31.08.2020;
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Дежурному администратору, дежурным учителям и классным руководителям:

- измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заведующей ХЧ Седовой Л.Г.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском кабинете рециркуляторы.

7. Заместителю директора по БД Шихмагомедовой И.В.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Заместителю директора по ИКТ Кожохину А.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

9. Секретарю Уховой Д.А. и ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.А. Киндякова