

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЛЕВАШОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

От 31.08.2023

№ 57/7-01

Об организации горячего питания в школе

На 2023-2024 учебный год

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ(ст.37), в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20, с целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся – детей и подростков, формирования ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания Ткаченко Ю.Л.
2. Ответственной за организацию питания:
 - 2.1. Руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии.
 - 2.2. Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников, о порядке предоставления бесплатного питания и примерном меню на период не менее двух недель их родителям и педагогическим работникам школы, разместить данную информацию на стенде, официальном сайте учреждения;
 - 2.3. Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости.
3. Утвердить план работы по организации питания и популяризации здорового питания в МОУ Левашовская сш на 2023-2024 учебный год. (Приложение №1)
4. Утвердить «Положение об организации горячего питания в МОУ Левашовская сш» (Приложение №2)
5. Утвердить «Положение о родительском контроле» (Приложение №3)

6. Утвердить «Положение о бракеражной комиссии в МОУ Левашовская сш» (Приложение № 4)
7. Утвердить состав бракеражной комиссии в МОУ Левашовская сш на 2023-2024 учебный год (Приложение № 5)
8. Утвердить график приема пищи учащимися школы на 2023-2024 учебный год.
9. Дежурному работнику в столовой осуществлять контроль за соблюдением перед приемом пищи личной гигиены обучающимися с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний среди них.
10. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 10.1. Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 10.2. Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 10.3. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 10.4. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - 10.5. Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 10.6. Ежедневно предоставлять информацию о количестве учащихся для организации питания на следующий день;
 - 10.7. Ежедневно осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - 10.8. Не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
11. Стеценко С.Н., Агееву Е.В. назначить ответственными за:
 - 11.1. Предварительное накрытие столов(сервировку);
 - 11.2. Состояние кухонной посуды и специнвентаря;
12. Якшилову В.М. назначить ответственной за:
 - 12.1. Условия хранения продуктов и сроков их реализации;
 - 12.2. Работу с системой «Меркурий»;
13. Членам бракеражной комиссии ежедневно:
 - 13.1. Контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;
 - 13.2. Проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - 13.3. Проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в журнал бракеража готовой продукции;

14. Ткаченко Ю.Л. назначить ответственной за:

14.1. Составление циклического двухнедельного меню для обучающихся 1-11 классов, меню-требований на выдачу продуктов по школе.

15. Седову Л.Г. назначить ответственной за:

15.1. Исправность холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;

15.2. Исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

15.3. Наличие холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой мебели и уборки помещений, средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.С. Стрижова

С приказом ознакомлен(а):

Ткаченко Ю.Л. *Тка* -
Седова Л.Г. *Сед* -
Алексеева Е.В. *Ал* -
Акименко В.И. *Ак* -
Серова Л.Т.