

Директор школы _____ Е.С. Стрижова



2023 год

**Положение о порядке доступа в организацию родительского контроля
(родителей или законных представителей) за организацией
горячего питания обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации

руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Порядок посещения школьной столовой членами комиссии

2.1. Посещение школьной столовой с целью контроля проводится членами комиссии по родительскому контролю, состав которой утверждается в текущем году приказом директора школы.

2.2. Участие в работе комиссии организуется родителями, являющимися членами комиссии, самостоятельно. Члены комиссии по согласованию с администрацией школы самостоятельно выбирают день и время посещения столовой в рамках установленного для них периода участия в работе комиссии. Время посещения рекомендуется выбирать с учетом установленного графика приема пищи обучающимися.

2.4. Допуск членов комиссии в школу осуществляется в любой учебный день во время работы столовой в соответствии с расписанием занятий, пропускным режимом, санитарными нормами и правилами.

2.5. Члены комиссии в рамках установленного для них периода участия в работе комиссии допускаются для проведения родительского контроля один раз. Продолжительность контрольного мероприятия не может превышать одного часа. Комиссия допускается к работе, если в ее составе фактически присутствуют не менее трех родителей, по одному от каждого уровня образования. Состав родительской группы не более трех человек за одно посещение.

2.6. Допуск комиссии осуществляется в присутствии ответственного за питание, заместителя директора по воспитательной работе или директора школы. Представитель школы сопровождает комиссию при проведении контрольного мероприятия, дает пояснения по вопросам организации процесса питания обучающихся, расположения помещений для приготовления и приема пищи, размещения информации, меню и др.

2.7. Проведение контрольного мероприятия комиссией осуществляется в форме наблюдения. При посещении члены комиссии должны действовать добросовестно, проявлять уважение в отношении сотрудников школы, обучающихся, не должны нарушать и вмешиваться в процесс жизнедеятельности. Опрос детей о вкусовых предпочтениях, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд

осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей). Контроль за проведением опроса детей осуществляется представителем школы, сопровождающим комиссию. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в школе.

3. Требования к членам комиссии

3.1. Все члены комиссии должны иметь личную медицинскую книжку, в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства. Получить допуск от медицинского работника с отметкой в журнале об отсутствии признаков инфекционных заболеваний. Соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)», члены комиссии при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении обязаны соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члены комиссии при проведении контрольного мероприятия вправе:

- 1) проводить осмотр помещения школьной столовой. Помещения приготовления пищи осматривается на расстоянии без посещения.
- 2) знакомиться с документами отражающих деятельность школьной столовой организации питания, утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню, технологическими картами;
- 3) знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- 4) проводить наблюдение за осуществлением бракеража готовой продукции, получать у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;

- 5) проводить наблюдение за реализацией блюд и продукции основного, дополнительного меню, накрытием столов, организацией питьевого режима, организацией питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- 6) проводить наблюдение за полнотой потребления обучающимися блюд и продукции основного, дополнительного меню, соблюдением учащимися правил личной гигиены, объемом и видами пищевых отходов;
- 7) лично оценить органолептические показатели пищевой продукции результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется администрацией школы;
- 8) оценить своевременность посещения обучающимися столовой соответствии с графиком приема пищи, проводить контроль температуры и веса блюд, проведение уборки столовой после приема пищи;
- 9) задавать ответственному представителю вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- 10) запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- 11) участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- 12) реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по

результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

4.3. Работники столовой не должны препятствовать комиссии в осуществлении своих полномочий, обязаны предоставлять комиссии беспрепятственный доступ к проверяемым помещениям, документам и материалам, давать пояснения. Результаты работы комиссии фиксируются в оценочном листе (акте обследования) и передаются заместителю директора по воспитательной работе.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) путем его размещения на официальном сайте центра.

5.2. Содержание Порядка и график посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.